

河北外国语学院

河外党办内发〔2025〕15号

关于征集档案信息化创新案例的通知

各学院、各部门：

按照国家档案局办公室《关于征集档案信息化创新案例的通知》（档办函〔2025〕101号）要求，为推进学校档案管理数字化转型，挖掘档案信息化建设优秀成果，促进经验交流与共享，现面向全校征集档案信息化创新案例。

一、征集对象

各学院、处室均可申报。

二、征集内容

1. 实现电子档案全过程管理的案例

电子档案从形成、归档、移交接收、保管利用等各环节应用系统的相互衔接。

2. 新技术在档案业务中应用的案例

档案数字化技术应用（智能分类、文字语音识别、档案著录、编研开发等）；
档案管理系统功能优化（跨平台检索、电子档案长期保存、陈展宣传等）；
档案服务模式创新（线上查档、档案大数据分析、信息安全、共享利用等）。

3. 其他与档案信息化相关的特色实践。

三、材料要求

案例要求需具备真实性、创新性和一定的推广价值。

1. 案例模板（附件1），包括背景、实施过程、创新点、成效及展望等部分，字数不超过2500字。

2. 支撑材料：系统截图、流程图表、获奖证明等（可选）。

四、时间安排

提交截止：2025年6月11日

优秀案例将整理汇编，并推荐至河北省档案局参评。

五、提交方式

发送电子版至邮箱：hbwgybgs@163.com，邮件标题注明“档案信息化案例+部门+联系人”。

联系人：马思思

联系电话：0311-66607111

河北外国语学院办公室

2025年6月6日

附件 1：档案信息化创新案例申报表

档案信息化创新案例申报表	
提交部门	
创新档案名称	
创新目的	
创新组织/成员	
创新时间	
创新背景及创新点（200 字以内）	
创新措施	管理模式： 业务场景： 技术应用： 服务方式： （以上需具有创新突破性和示范引领作用的做法）
创新成果	